

Лабораторная информационная система «Акросс-Клиническая Лаборатория» V3.0 (ЛИС АКЛ V3.0)

Инструкция пользователя.

Москва, 2025 г.

Оглавление

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ	4
ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ	5
1. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ	5
2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА	6
3 РАЗДЕЛ КДЛ	12
3.1. Заказы	12
3.1.1. Общее описание интерфейса списка заказов	12
3.1.2. Форма документа заказ	16
3.1.3. Работа с заказами	19
3.1.3.1. Регистрация заказа	19
3.1.3.2. Ввод и удаление результатов, отбраковка заказа	21
3.1.3.3. Смена норм, видов пробирок и материалов у тестов, тест-систем	22
3.1.4. Печать заказов	23
3.1.5. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)	24
3.1.6 Работа с направлениями из МИС	24
3.1.7 Сканирование специальных типов ШК	24
3.1.8 Вадидация результатов	24
3.2 Описание механизма «Дельта-чек»	
3.3. Механизм контроля отклонений результатов	26
3.4. Рабочие листы	26
3.5. Сортировка	27
3.6. Справочники раздела КДЛ	27
3.7. Отчёты раздела КДЛ	
3.8. Выбор активной лаборатории, ввод номеров проб	
3.9. Рабочее место регистратора	

3.10. Печать этикеток ШК	.29
3.11. Архивирование	.29

КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Служба технической поддержки ООО «Лаборатория «Акросс-Инжиниринг»:

Тел.:8 800 707 05 72. Email: **support@across.ru**

Уважаемые пользователи! Просим Вас при возникновении какой-либо проблемы или ошибки в процессе работы с программой придерживаться правил, изложенных ниже. Это позволит нам максимально оперативно и точно идентифицировать и решить Вашу проблему.

Благодарим за понимание 😊

Инструкция подачи заявок в службу технической поддержки.

- 1. Зафиксируйте время возникновения ошибки и укажите его в заявке.
- 2. Обязательно отразите, в какой ситуации возникает данная ошибка, является ли ее появление единичным или же постоянным явлением.
- 3. Если ошибка произошла из-за каких-либо действий, укажите, какие именно действия были совершены.
- **4.** К заявке приложите <u>снимок экрана (screen shot)</u> с возникшей ошибкой в формате doc, jpg, png, gif и т. п.
- **5.** В заявке укажите свои контакты наименование учреждения, ФИО, должность и наиболее быстрый и удобный способ связи.
- 6. Заполненную форму заявки и сделанный снимок экрана отправьте по адресу support@across.ru с пометкой в теме письма «Ошибка ЛИС». В подписи обязательно укажите название Вашего ЛПУ. Если на Вашу заявку не ответили в течение 24 часов, свяжитесь со службой технической поддержки по телефону 8 800 707 05 72. Если возникла ошибка, критически мешающая работе, в теме письма дополнительно укажите «Срочно» или свяжитесь с нами по телефону.

Форма заявки:

Заявка в службу технической поддержки Акросс Тех.:

- 1. Время возникновения ошибки:
- 2. Суть ошибки:
- 3. При каких обстоятельствах возникла ошибка:
- 4. Контакты:

К заявке приложите снимок экрана.

ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ

ЛИС	Лабораторная информационная система
APM	Автоматизированное рабочее место
ЭЦП	Электронная цифровая подпись
МИС	Медицинская информационная система
ID	Идентификатор
МКБ	Международный классификатор болезней
ФИО	Фамилия Имя Отчество
КДЛ	Клинико-диагностическая лаборатория

1. АВТОРИЗАЦИЯ В СИСТЕМЕ.

Для входа в Акросс-Клиническая Лаборатория V3.0 необходимо дважды нажать левой кнопкой мыши по ярлыку «1С: Предприятие» на рабочем столе АРМ.

В отрывшемся окне доступа к информационной базе выбрать из списка пользователей учётную запись (для вывода списка пользователей нажать на стрелку вниз правее поля «Пользователь») и ввести соответствующий пароль. По кнопке справа от поля пароля можно вывести введённый пароль на экран, вместо точек будут символы, введенные с клавиатуры. Далее нажать кнопку «Войти» (см. рисунок 1).

Пользователь:	Регистратор					
Пароль:	•••		۲			
	Войти	Отмена				

Рисунок 1. Авторизация в ЛИС

2. ОБЩЕЕ ОПИСАНИЕ ИНТЕРФЕЙСА.

При запуске системы в режиме 1С: Предприятие открывается основное окно ЛИС (см. рисунок 2):

	, mechanoper epine, reprint mechanoper control and the control of	ack Ctri+Shift+F	I	습 acro	•• - -	. 0	
30							
•							
•							

Функции, необходимые для удобной навигации, реализованы в боковой панели (см. рисунок 3):

1 🖻 📃 Лаборатория: К	ДЛ. Пользователь: across. Акросс клиническая лаборатория (версия 3.0). (1С:Предприятие)
💤 Главное	
Ħ қдл	
Микробиология	
间 Печать этикеток ШК	
Ф Администрирование	
Архивирование	
🗐 Номенклатура	



Главная панель предназначена для быстрого доступа к: меню функций, глобальному поиску, центру оповещений, истории, избранному, к текущему пользователю и главному меню (см. рисунок 4):

10_ =	Лаборатория: КДЛ. Пользователь (1С.Предприятие)	ç	Desce Cul+Shift+F	4	3	1	across	=	-	×
1	2		,	4	5	6		1		

Рисунок 4. Вид главной панели ЛИС

Где:

- 1 меню функций
- 2 заголовок приложения (активная лаборатория, пользователь)
- 3 глобальный поиск
- 4 центр оповещений
- 5-история
- 6 избранное
- 7 главное меню

Меню функций предоставляет удобный доступ к разделам ЛИС. Перемещаясь по разделам, можно видеть на экране все команды раздела и выполнять поиск по ним (см. рисунок

5):

```
ПС = Лаборатория: КДЛ. Пользователь: асгозз. Акросс клиническая лаборатория (версия 3.0).[КОПИЯ] (1С:Предприятие)
*
H
0
                                            Обмен с анализаторами
                                                                                     Отчеты
         Обслуживание
Общие настройки
                                              Обмен с анализаторами (план обмена)
                                                                                       Отчеты администратора
۵
         Настройки пользователей и прав
                                                                                        Дополнительные отчеты
         Интернет-поддержка и сервисы
goFox
                                                                                         Загрузка анализаторов
         Органайзер
                                               Анализаторы
         Синхронизация данных
                                                ,
Драйверы
                                                                                       Сервис
         Настройки работы с файлами
                                                 История запросов хост
                                                                                        Консоль запросов
         Печатные формы, отчеты и обработки
                                               Лог анализаторов
                                                                                        Очистить кэш
         Динамически добавляемые колонки
                                                 Настройки НТТР-сервиса
                                                                                        Параметры администрирования
         Дополнительные реквизиты
                                                Общий лог
                                                                                        Первоначальное заполнение/обновление настроек
         Правила заполнения реквитов
                                                                                        Показать помеченные на удаление
                                               Регистры
                                                                                         Проверка прав на объекты
       Логирование
                                                                                        Удаление старых данных
                                                  Задания для анализаторов
         Настройки событий заказов
                                                  Комментарии результатов
         События заказов
                                                  Логи обмена с анализаторами
         События строк заказа
                                                 Очереди обработки заказов
                                                 Результаты
       Настройки ЛИС
                                                  Флаги результатов
         Типы ШК
                                               Справочники
         Настройки объектов
                                                  Анализаторы
           Настройки объектов
                                                  Правила преобразования результатов
            Значения настроек объектов
                                                 Флаги анализаторов
       НСИ
                                          Обмен с МИС
         Источники НСИ
                                             Заказы к загрузке из МИС
         Контингенты ВИЧ
                                               Настройки подключений
         Соответствие справочников НСИ
                                             Обмен с МИС (план обмена)
         Страховые компании
                                               Очереди обработки заказов
         Типы документов
                                               Федеральные веб-сервисы
                                             Правила обработки
                                               Правила обработки
                                             См. также
                                               Настройки почты
Заказ
                                                Типы сообщений обмена с анализаторами
```

Рисунок 5. Вид меню функций ЛИС

Глобальный поиск выполняет поиск по избранному, истории, по меню функций, по обсуждениям и сообщениям системы взаимодействия, по данным (полнотекстовый поиск) и по справке.



Рисунок 6. Глобальный поиск

Любой раздел, список, объект базы данных, отчет или обработку, а также команду можно добавить в избранное, чтобы потом быстро вернуться к ней, при необходимости (см. рисунок 7):

Q мис	×	¢	C	☆	across	₹	-	٥	\times
Избранное	Поиск (С	trl+F)					>	¢	×
Анализаторы Пациенты									
Контрагенты									
События дельта-чека									

Рисунок 7. Избранное

История содержит все действия пользователя, связанные с добавлением, изменением данных, или просто с открытием форм элементов справочников, документов и т. д. Она позволяет быстро перейти к тем объектам, которые пользователь недавно изменял или открывал (см. рисунок 8):

Q мис	×	Ŷ	C	☆	across	÷	_	٥	×
История	Поиск (Ctrl+F)						>	٢	×
04.03.2025 (вторник)									4
Анализаторы							14	1:54	
04.02.2025 (вторник)									L
События дельта-чека							1():43	L
Анализ прав доступа							1():43	I.
Отчеты администратора							1():43	
Встречи							1():42	
31.01.2025 (пятница)									
Teer							4	7-40	
	Рисунок 8. Ис	торі	R						

В центре оповещений отображаются важные оповещения, на которые пользователь еще не отреагировал — не закрыл или не выполнил связанное с оповещением действие. Оповещения располагаются в порядке их появления, самые новые сверху. О том, что есть новые важные оповещения, сигнализирует колокольчик на зеленом фоне. Таким образом, даже если пользователь отходил от компьютера, он не пропустит важные оповещения (см. рисунок 9):

оиск Ctrl+S	hift+F 💽 🚯 🕄 🏠 Администратор 🗮 💶 >
Опов	ещения ×
	Очистить оповещения
2	Собрание начнется в 14:00
	13:49
	Рисунок 9. Оповещения

Главное меню содержит набор команд, относящихся к прикладному решению в целом и не зависящих от прикладной специфики конфигурации.

Например, команды пользовательской настройки интерфейса и команды установки параметров системы в целом (см. рисунок 10):

	× 🗘 🕥 🏠 across ᆕ	-	٥	\times
Ð	Получить ссылку	Ct	rl+F11	
Q.	Перейти по ссылке	Shi	ft+F11	
4	Календарь			
	<u>К</u> алькулятор	С	trl+F2	
	Показать М, М+, М-			
	<u>Ф</u> айл			۲
	<u>О</u> кна			•
	<u>Н</u> астройки			۲
	Справка			•
(i)	О программе			
	Функции для технического специал	иста		

Рисунок 10. Главное меню ЛИС

При вызове некоторых команд ввода новых и редактирования существующих объектов, а также при открытии некоторых отчетов и обработок открываются вспомогательные окна приложения (см. рисунок 11):

l	🛣 Разведение	е теста	\mathscr{O}	:		×
l	Записать и закры	Записать			Eщ	θ •
l	Период:	24.01.2025 16:05:03				
L	Анализатор:	cobas c311			•	C
l	Код в анализаторе:	100				
L	Автор:	across			•	C
l	Наименование:	1 к 100				
l	Заказ:	Заказ №10000193 от 24.01.2025 16:04:02			•	C
L	Рег.номер:	10000193-01				
	Тест:	AJIT			•	P

Рисунок 11. Вспомогательные окна

Каждая форма имеет собственное меню, которое позволяет сохранять и печатать файлы, вносить правки в текстовые и табличные документы, а также управлять открытыми окнами (см. рисунок 12):

				الى 12	×
				Правка	•
ŧ	<u>К</u> опировать	Ctrl+C		Окно	٠
Ē	<u>В</u> ставить	Ctrl+V	Đ,	Изменить масштаб	
	Выделить все	Ctrl+A		Информация для технического специалиста	
				Открыть в Конфигураторе	

Рисунок 12. Меню формы

На любой раздел, список, объект базы данных, отчет или обработку можно получить ссылку в виде строки текста. Такую ссылку можно, например, передать коллеге, чтобы тот мог быстро перейти к этим же данным и внести изменения (см. рисунок 13):

	Ŀ	÷	×
			×
16:05:03, 4313b87d-f6e8-4486-	a03f-8e6dea022536, cob	as ca	311
Копировать и закрыть	Лобавить в избранное		2
	16:05:03, 4313b87d-f6e8-4486-	16:05:03, 4313b87d-f6e8-4486-a03f-8e6dea022536, cob	С : 16:05:03, 4313b87d-f6e8-4486-a03f-8e6dea022536, cobas c3 Копировать и закорыть р избраниеся с

Рисунок 13. Ссылка на данные

Панель открытых форм предназначена для частого переключения между открытыми формами. Каждой открытой форме соответствует отдельная закладка (см. рисунок 14):

Заказ × Анализаторы × Пациенты × Разведени	е тестов ×

Рисунок 14. Панель открытых форм

Для создания, удаления и изменения данных справочников системы используются следующие инструменты (см. рисунок 15):

Đ	Создать	Ins
6	Скопировать	F9
1	Изменить	F2
5	Пометить на удаление / Снять пометку	Del
C	Обновить	F5
	Найти: Код - 000000003	Ctrl+Alt+F
Q	Расширенный поиск	Alt+F
R	Отменить поиск	Ctrl+Q
P	Настроить список	
1	Выбрать настройки	
6	Сохранить настройки	
	Установить стандартные настройки	
P	Вывести список	
	Показать помеченные на удаление	

Рисунок 15. Инструменты для работы со справочниками

Функция	Кнопка в 1С	Сочетание	Предназначение
		клавиш на	
		клавиатуре	
Добавить	Сорлати	Inc	
элемент	Создать	1115	дооавить новый элемент
Добавить	Скопировать	F9	Копировать и добавить
копированием	_		группу или элемент
Изменить	Изменить	F2	Отредактировать элемент
Пометить на	Пометить на	Del	Установить или снять
удаление/Снять	удаление/Снять		пометку на удаление, не
пометку	пометку		удаляя сам элемент из базы
			данных
Обновить	Обновить	F5	Обновить список элементов
список			в справочнике
Поиск	Расширенный	Alt + F	Настраиваемый поиск в
	поиск		списке

3 РАЗДЕЛ КДЛ.

3.1. Заказы

3.1.1. Общее описание интерфейса списка заказов

Для доступа к заказам необходимо выбрать пункт меню «Список заказов» (см. рисунок 16):



Рисунок 16. Интерфейс заказов модуля КДЛ

Описание интерфейса списка заказов (см. рисунок 17):

🔶 🔶 Список заказов					Ø 1	×
Поиск	Заказы 1 шт.					
Период с: 15.02.2025 18:37:23 📾 по: 13.03.2025 0:00:00 🛤	🕄 Создать 🖸 Об	новить				
Период:	Исп. Дата	Номер заказа	Пациент	Дата рождения	Контрагент Статус Сіto 🔒 Есть услу	пи
😌 Добавить 🛛 🔕 🧟 Загрузить 🛛 🔎 Сохранить	02.03.2025 20:	12121121	Зуева Надежда Мих	20.08.1949		
Поле Вид сравнения Значение						
Θ Οτδορ						
– ФИО Содержит джо						
— Тесты.Тест Равно Т3						
Verwein						
С Добавить 🔕						
ACT Version						
Activenyea						
Дополнительные свойства						
Не распечатанные:						
Полностью одобренные:						
подписанные эцп:						
					Активация Windows	
Сразу на принтер: 🔄 👘 Печать заказа	Показывать помеченны	ые на удаление				

Рисунок 17. Интерфейс списка заказов

Период с.. по ... – диапазон дат для поиска заказов, можно задавать с точностью до минуты.

Период - можно выбрать дни (см. рисунок 17), либо выбрать предопределённый период (см. рисунок 18):

Выберите период											\times		
01.0	1.2024	Ē	× _	3	1.01.202	24	₩ ×	<u>0</u> ,	чистить	период			
		2024				2025				2026			
	Янв	Фев	Мар		Янв	Фев	Мар		Янв	Фев	Ma	р	
	Апр	Май	Июн		Апр	Май	Июн		Апр	Май	Ию	н	
	Июл	Авг	Сен		Июл	Авг	Сен		Июл	Авг	Ce	н	
	Окт	Ноя	Дек		Окт	Ноя	Дек		Окт	Ноя	Дe	к	
								_ '					
Показать стандартные периоды								01	гмена	3			

Рисунок 17. Период с 01 января по 31 марта 2024 года

Выберите период	: □ >
02.03.2025 🛱 × – 02.03.2025 🛱 × <u>Очистить пе</u>	риод
Вчера	День
Сегодня	Неделя
Завтра	Декада
	Месяц
	Квартал
	Полугодие
	Год
	Прочее
Показать произвольный период	Отмена

Рисунок 18. Стандартные периоды (день, неделя, декада и т. д)

В области отбора заказов необходимо указать поле, тип сравнения (равно, содержит, в списке, больше и т. д.). Можно задавать несколько условий, группировать их при необходимости,

а также снимать группировку (см. рисунок 19). Список заказов обновляется при изменении условий отбора и при нажатии на кнопку «Обновить».

	Тип группы			
	⊖ Отбор			
	- ΦΝΟ	Содержит	Зуева	
	⊖ Группа Или			
☑	⊝ Группа Не			
✓	⊝ Группа И			
\checkmark	😑 Тесты.Тест	Равно	Т3	

Рисунок 19. Отбор с группировками.

Настройки отбора можно сохранить для использования в дальнейшем по кнопке «Загрузить» (см. рисунок 20). Настройки можно сохранить для указанного пользователя, для группы пользователей, либо для всех:

Список настроек	: 🗆 ×	Форма сохранен	ия настроек	(: • ×
Выберите настройку из списка или создайте новую					Еще -
Выбрать 🕒 Добавить 💿	Еще 👻	Наименование:	Наименование		
Наименование		Доступность настройки:	Только автору	Указанным пользователям	Всем пользователям
		Сохранить			
		Описание:			
		Описание			
Описание:					

Рисунок 20. Форма сохранения настроек отображения заказов

В блоке «Услуги» необходимо выбрать интересующую услугу, либо несколько. После этого в списке заказов, в столбце «Есть услуги», отметятся зелёным кругом заказы, у которых есть хотя бы одна услуга из списка. Например, на рисунке 21 отмечаются заказы, содержащие услугу T4:

Поиск				Заказы 18 шт.	Заказы 18 шт.					
Reprog c: 19.02.2025 9.12.07 C no:				Создать С	05H0EHTb					
О Добавить 0 🔍 Загрузи	ть Сохренить			Исп. Дата	Номер заказа	Пациент	Дата рождения Контрагент	Статус Сёр	Всть услуги	
Представление				19.02.2025 15:	1 666777	Ерофеев Данизль Платонович	24.05.1941		•	
0 Ordep				20.02.2025 14	2 10000217	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	4	•	
= 940	Содержит	280		21.02.2025.9.0	7 10000219	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	4	•	
Techy Tech	Paneo	13		21 02 2025 9 5	7 10000220	Ещё Один Тестреый	01.01.1950	~	•	
				21.02.2025 11	4 10000221	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	D		
				24.02.2025 17	4 10000222	Ещё Один Тестовый	01.01.1950		•	
				28.02.2025 9:0	5 10000224	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	4		
				28.02.2025 9:2	6 10000225	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	1	•	
				28.02.2025 10	5 10000226	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	4		
				28.02.2025 11:	1 10000227	Пушкин Александр Сергеевич	11.09.2001	4		
				28.02 2025 12	5 10000228	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	0		
				28.02.2025 12	5 10000229	Ещё Один Тесторый	01.01.1950			
				28.02.2025 14	2 10000231	Ещё Один Тестовый	01.01.1950			
				28.02.2025 14	4 10000232	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	D	•	
				28 02 2025 15	5 10000233	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	D	•	
				28.02.2025 16	1 10000234	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	D		
Лслуги				28.02.2025 16	1 10000235	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	4	•	
Добавить			Euje -	03.03.2025.9:2	7 10000236	Ещё Один Тестовый	01.01.1950	D #		

Рисунок 21. Отметки о наличии услуги Т4 в заказах

Можно выбрать заказы, которые еще не были отправлены на печать, только полностью одобренные заказы, а также только подписанные ЭЦП (см. рисунок 22). Заказ можно вывести на экран для предварительного просмотра перед печать. (если не отмечено «Сразу на принтер»), либо сразу отправить на печать на принтере.

Дополнительные свойства Не распечатанные:
Полностью одобренные: 🗌
Подписанные ЭЦП:
Печать
Сразу на принтер: 🗌 🖶 Печать заказа

Рисунок 22. Дополнительные свойства в отборе заказов.

Если в списке заказов нажать два раза по номеру пробы левой кнопкой мыши, откроется сам заказ. Также в самом заказе дублируется список заказов из отбора, при этом, если условия отбор изменить, то и список тоже изменится (см. рисунок 23):

Терейти к списку	Свернуть							Дата: 28.01	2025 17:06	21 /	Astrop: across	He pa	спечатан		
омер	Конфиденциальный заказ:	Cito:			Источник фе	инансирования	OMC	Ð		Инс	формация Дополнитель	ю Сообщения Д	иагноз Файлы П	одлисанные файлы	
0000191	Номер заказа: 1	0000205			Контрагент:			ø		Дат	та взятия материала:				
0000205	Пационт:			ø	Врач контра	вгента:		ø							
	(- года) Пол: М	ужской								Пре	едставитель:			62	
	NP 10/5:	🚯 Истор	рия иссл	тедований						ид	MNC:				
	Тесты Услуги Коммента	рия к заказу	Конте	лноры											
	Ф Одобрить все (F6).	Ν	ê	Код теста	Тест	Рег.номер	Результат	Текстовый резуль	Ед.изм.	Норма	Рез./удален: дата,	Одобр./снято: дата,	. Venera	ATT Verora	
	Группы обработки		1	EX0001	AJIT	1000020			r/n	10-60			Показать граф	WK Scrigin	
	Все тесты		2	EX0002	ACT	1000020			ед/л	50-100			Материал:	Сыворотка	
	Ф Бискимия												Вид	Пробирка с жептой крых	a
													Набор норм:	По умолчанию	
													Патополия	Her	
													Интерпретация	c .	
													Анализатор:		
													Тест-система:	ALT2	
	ны Подбор услуг (F12)												Серия: Годен до:	66666 31 12 2024	
	📓 Копировать услуги												Комментарий	к результату	
	Одобрить														
	Cum andaques														
													Разведение.		

Рисунок 23. Журнал обработки заказов со списком заказов

3.1.2. Форма документа заказ

Общий вид формы документа «Заказ» заказов представлен на рисунке 24:

→ ☆ Заказ №124	56789 от	05.03	3.2025 16:	37:58												I :
Статус заказа: Без резул	ытатов							Дата: 05.03.202	5 16:37:58	Автор: ас	ross	ŀ	le распечат	ан		
Свернуть																
Конфиденциальный заказ:	Cito:			Источник фин	ансирования:	OMC	P	Информ	ция Допо	лнительно	Сообщения Д	иагноз Файлы Подпис	анные фай	лы		
Номер заказа:	2456789			Контрагент:			P	Дата взя	тия материа	ла:						
Пациент: Зуева Надежда М	Михайловна		-D	Врач контраге	энта:		P									
20.08.1949 (75 лет) Пол: Же	энский			1 - C				Предста	витель:				P			
Состояние:								ИД МИС								
			* ×													
Nº ⊮/б:	🚡 Исто	ория ис	следований													
Тесты Услуги Коммента	арий к заказу	Конт	тейнеры													
Одобрить все (F6)	N		🔒 Код тест	а Тест	Рег.номер	Результат	Текстовый результат	Ед.изм.	Норма	Рез./удален	: дата, автор	Одобр./снято: дата, авт	rop			
Бруппы обработки		1	ИХ0001	T4	12456789-01			нмоль/л	15-20				2	/слуга:	Т4 Услуга	
Все тесты		2	ИХ0002	Т3	12456789-01			нмоль/л	10-30					юказать трафі	Ci internetio	
Вимихнохимия														латериал.	Сыворотка	12
-														мд онтейнера:	Пробирка с желтой	крыц 🖓
													ł	абор норм:	По умолчанию	
													ſ	атология:	Нет	
														1нтерпретация	C.	
													1	нализатор:		
													1	ест-система:		🛛
в Подбор услуг (F12)													0	Серия:		1
Копировать услуги														и на		
Queleum														комментарии	к результату	
Одобрить																
Снять одобрение																
														Р Флаг		
			Создать	📝 Изменит	гь 📃 Сохра	нить × Отмена	C Обновить (F5)	јшј Печать ШК	(F7)	Счетчик	🖬 Отчеты -	😁 Печать заказа	Еще -			

Рисунок 24. Общий вид журнала обработки заказов.

Список можно скрыть, нажав на соответствующую кнопку сверху слева списка. При нажатии на кнопку «Перейти к списку» откроется форма Списка заказов (см. рисунок 25).

~	
-	Перейти к списку
	Номер
	10000191
	10000205

Рисунок 25. Скрытие и отображение списка заказов

Опция «Конфиденциальный заказ» блокирует выгрузку результатов в Медицинскую информационную систему и др. сервисы. Опция «Cito» означает отметку срочного заказа.

Карточка пациента вызывается по нажатии на «Пациент» (см. рисунок 26) и содержит следующие данные:

☆ Зуева Наде	жда Михайло	вна (Пациен	т)			Ð	:		\times
Основное Допол	нительные реквизи	иты Значения н	астроек объектов						
Записать и закры	записать						E	ще	•
ФИО: Зуев	а Надежда Михайл	повна							
Фамилия: Зуе	38								
Имя: Над	ежда								
Отчество: Мих	айловна								
Дата рождения: 20.0	8.1949 🛗 П	Іол: Женский			•				
ИД пациента:				Номер карты:					٦
Номер счета:				7					
Документы Адре	са, телефоны								
Добавить	4 1						Eu	ie .	
N Тип дон	умента	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан				
			******		******				
Контарий									1
комментарии.									٦

Рисунок 26. Элемент справочника пациентов

- Фамилия, Имя Отчество;
- Дата рождения, пол
- ИД Пациента, номер карты, номер счёта

Раздел Документы: здесь можно добавить такие документы, как паспорт, заграничный паспорт и т.д. на вкладке Адреса, телефоны можно добавить адрес регистрации, проживания, телефон, электронную почту (написать письмо). Состояние служит для ввода состояний женского здоровья (неделя беременности, день цикла и пр.). Номер и/б это номер истории болезни.

Также в шапке заказа содержится:

- источник финансирования;
- контрагент;
- врач контрагента;
- информация о дате взятия биоматериала;
- представитель для несовершеннолетних пациентов;
- ИД МИС идентификатор медицинской информационной системы;

- во вкладке «Дополнительно» можно добавить произвольный реквизит и значение, например, размер противогаза;

- вкладка сообщение служит для отображения произвольных комментариев для сотрудников лаборатории, эта информация не выводится на печать и не передается по интеграции;

- диагноз;

- вкладка файлы служит для загрузки в заказ дополнительных данных в виде вложений;

- во вкладке «Подписанные файлы» отображаются сведения о дате подписи, владельце сертификата и авторе подписания.

По кнопке «История исследований» (см. рисунок 27) можно построить таблицу или график по результатам исследований пациента в заказе.

Паборатория: КДЛ. Пользователь: across. Акросс клиническая лаборатория (версия 3.0).[КОП/	1Я] (1С:Предприятие)
🗲 🔿 ☆ История пациента (Основной)	
Сформировать Выбрать вариант Настройки Сформировать	
Зуева Надежда Михайловна д/р: 20.08.1949 0:00:00	
Период: Этот месяц	Способ отображения: 💿 Таблица График
Период с: 01.03.2025 💼 по: 31.03.2025 💼	Тест 05.03.2025
Тесты	Результат
	T4
Исп. Тест	
▼ T4	
✓ T3	

Рисунок 27. История исследований

В табличной части Тестов содержится: номер п/п, код теста, краткое наименование, Рег. номер, числовой результат, текстовый результат, единица измерения, норма, дата и время установки/снятия результата, дата и время одобрения результата/снятия одобрения (см. рисунок 28).

Ν		0	Код теста	Тест	Рег.номер	Результат	Текстовый результат	Ед.изм.	Норма	Рез./удален: дата, автор	Одобр./снято: дата, автор
\odot	1		ИX0001	T4	12456789-01		текст	нмоль/л	15-20	✓ 05.03.2025 17:52:58, acr	
	2		ИХ0002	T3	12456789-01			нмоль/л	10-30		

Рисунок 28. Табличная часть тестов журнала обработки заказов

В окне с дополнительной информацией (его можно сворачивать) содержится наименование услуги, материал, вид контейнера, набор норм, признак патологии (если результат выходит за пределы референсных значений), интерпретация, прибор, на котором сделано исследование, Тест-система, срок годности тест-системы, комментарий к результату, флаг от анализатора (при наличии).

\checkmark		
Услуга:	ТЗ Услуга	
Показать графи	K	
Материал:	Сыворотка	🗗
Вид контейнера:	Пробирка с желтой крыц	🛛
Набор норм:	Основной вариант	
Патология:	Нет	
Интерпретация		
Анализатор:		
Тест-система:		@
Серия: Годен до:		
Комментарий в	к результату	
🏲 Флаг		

Рисунок 29. Окно с дополнительной информацией

На вкладке услуги - список услуг заказа, на вкладке комментарий – общий комментарий к заказу, на вкладке контейнеры – емкости с биоматериалом, с датой фиксации.

3.1.3. Работа с заказами

3.1.3.1. Регистрация заказа

Для регистрации нового заказа отсканируйте штрих-код или введите вручную в поле «Номер заказа», либо нажмите на кнопку «Создать». ЛИС создает новый заказ и вставляет считанный номер штрих-кода в поле «номер заказа». Для тех случаев, когда осуществлена интеграция с медицинскими информационными системами (МИС), демография и список тестов заказа заполняются автоматически. При этом поля все заказа доступны для редактирования при наличии пользовательских прав. При отсутствии сканера штрих-кодов введите номер заказа в поле «номер заказа» вручную. В верхней части окна журнала обработки заказов начините вводить данные пациента (см. рисунок 30):

1@	≡	Лаборатория: КДЛ. Пользователь: across. Акросс клиническая лаборато
* •	+	🔿 ☆ Заказ №5454545 от 06.03.2025 11:58:52
	>	Статус заказа: Новый
C		Свернуть
		Конфиденциальный заказ: Сito: Ист
¢		Номер заказа: 5454545 Кон
-		Пациент: Виш Виш Вое
•		(0 дней) Г Вишнякова Анна Александровна (000000051)
		№ Показать все +

Рисунок 30. Ввод пациента при регистрации заказа

По нажатии на кнопку редактирования, данные пациента можно править (см. рисунок 31):

☆ Вишняк	кова Анна Ал	пекс	андр	овна (Г	ациент)			Ð	: 🗆 ×
Основное	Дополнительные	е рекв	изиты	Значен	ия настроек объектов				
Записать и :	закрыть За	аписа	ть						Еще -
ФИО:	Вишнякова Ан	на Ал	ександ	ровна					
Фамилия:	Вишнякова								
Имя:	Анна								
Отчество:	Александровн	a							
Дата рождения	1: 28.07.2017	8	Пол:	Женский			•		
ИД пациента:						Номер карты:			
Номер счета:									
Документы	Адреса, телеф	оны							
Добавить	++								Еще -
N T	Гип документа		Cep	ия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан		
-									- ·
Комментарий:									

Рисунок 31. Данные пациента

История исследований– при нажатии на эту кнопку открывается история исследований, которые проводились ранее для данного пациента (см. рисунок 27). Поиск данных возможен по большому количеству параметров, которые можно сохранять, как для одного пользователя, так и для группы (с помощью кнопки настройки). Можно выбрать способ отображения в виде таблицы или графика, а также комбинировать, что выводить, числовой результат, текстовый или норму.

После введения демографии, выбрать Источник финансирования, контрагента, врача контрагента, при необходимости внести другие данные во вкладках Информация, Дополнительно, Диагноз, Файлы.

После ввода в регистрируемый заказ демографической информации по пациенту, необходимо внести заказанные тесты. Для этого используется кнопка «Подбор услуг», либо F12 на клавиатуре (см. рисунок 32):

Подбор услуг					: 0
		Источник финансирования:	OMC		* C
Услуги профиля под	цбора		Профили подбора	i i i i i i i i i i i i i i i i i i i	
Создать 👌 Е	Выбрать Поиск (Ctrl+F)	Х 🔍 - Еще -	Отбор: Все профил	ли	•
Код	Наименование	Ļ	Поиск (Ctrl+F)		х 🔍 - Еще -
= 00000024	VA - Услуга		Код	Наименование	
- 00000001	АЛТ Услуга			ВСЕ УСЛУГИ	
- 00000002	АСТ Услуга		00000001	VA - Тестовый профи	ль
- 00000025	Клинический анализ + СОЗ	Э	00000002	қдл	
— 00000025	Комплекс		00000003	БХ Хирургия	
= 00000004	ТЗ Услуга				
- 00000003	Т4 Услуга				
- 00000026	Услуга без тестов	X A V X			
🗴 Удалить выбранны	ие 🛛 😣 Очистить все тест	гы			
Услуга/Тест		Источник финанс	ирования		Результат введен
	•	Закончить подбор	Отмена		

Рисунок 32. Подбор услуг

В профилях подбора сгруппированы услуги, можно выбрать все профили лаборатории, либо профили, привязанные к конкретному пользователю. У отдельных услуг источник финансирования может отличаться от того, что указано основным в заказе.

После выбора профиля в правой части Подбора услуг, станут доступны тесты этого профиля, их можно выбрать как по одному, так и отметить все, после этого они перенесутся в нижнюю часть окна Подбора услуг и можно закончить подбор нажатием соответствующей кнопки (см. рисунок 33). По нажатии на + можно посмотреть состав услуг (тесты).

	ν	Істочник финансирования:	OMC		• C
слуги профиля і	подбора		Профили подбо	ра	
Создать 👌	Выбрать Поиск (Ctrl+F)	Х 🔍 - Еще -	Отбор: Все проф	фили	-
Код	Наименование	Ļ	Поиск (Ctrl+F		Х Q - Еще -
- 00000001	АЛТ Услуга		Код	Наименование	
- 00000002	АСТ Услуга			ВСЕ УСЛУГИ	
— 00000025	Клинический анализ + СОЭ		00000001	VA - Тестовый про	филь
— 00000025	Комплекс		00000002	қдл	
- 00000004	ТЗ Услуга		00000003	БХ Хирургия	
- 0000003	14 Jonyia				
			•		
🗴 Удалить выбра	нные 😢 Очистить все тесты				
Услуга/Тест		Источник финанси	рования		Результат введен
 ТЗ Услуга (1) 		OMC			
Т3					
 Т4 Услуга (1) 		OMC			
T4					
 Клинический ан 	ализ + СОЭ (47)	OMC			
MONO,%					

Рисунок 33. Окончание подбора

После окончания подбора услуг они отобразятся в журнале обработки заказов. Можно настроить видимость групп обработки.

3.1.3.2. Ввод и удаление результатов, отбраковка заказа

Для ввода числовых результатов необходимо напротив нужного теста нажать два раза левой кнопкой мыши на поле Результат, для ввода текстового результата нажать два раза левой кнопкой мыши на поле Текстовый Результат. Если в тесте настроен выбор Текстового результата из списка, то выбрать из выпадающего списка нужный результат.

Если результат выше или ниже нормы, он будет подсвечен красным, если в норме – зелёным. По выбору теста/тестов и нажатии правой кнопкой мыши, можно выбрать команду из выпадающего меню (см. рисунок 34):

Подбор услуг (F12)	
Удалить результат	
Удалить тесты	
Одобрить	
Снять одобрение	
Брак теста	
Отменить брак теста	
Переделать тесты	
Результаты по умолчанию	F11
Разведение	
История событий теста	

Рисунок 34. Выпадающий список в журнале обработки заказов

- подбор услуг: добавить услуги в заказ;
- удалить результат;
- удалить тесты;
- одобрить;
- снять одобрение;
- брак теста: после выбора этой опции, необходимо из списка выбрать причину брака (сгусток, неверное направление и т д);
- отменить брак теста;
- переделать тесты: повторно выгрузить тесты в хост производственной системы;
- результаты по умолчанию: настроить, какой результат будет подгружаться при подборе теста в заказ, например, «Не обнаружено»;
- разведение: отправить тест на разведение в производственную систему;
- история событий теста: показывает, когда и под каким пользователем какие были внесены изменения в рамках текущего заказа.

3.1.3.3. Смена норм, видов пробирок и материалов у тестов, тест-систем

Для работы со справочником тестов необходимо нажать КДЛ, выбрать раздел Справочники, Тесты.

После выбора нужного в нем заполняется Наименование, полное наименование (выводится на печать), код (внутренний код в ЛИС, на печать не выводится), хосткод (служит для связи с производственной системой), суффикс (для назначения разных тестов по одному коду методики на приборе, например, глюкоза по часам).

Вид вкладки Основные сведения представлен на рисунке 35.

Основные сведения Связанные тесты Текстовые результаты	Нормы Дополнительные реквизиты	Альтернативные материалы	Альтернативные виды контейнеров
Группа обработки: Биохимия	- С Единица измерения: г/	п	• C
Проба		Услуга	
Материал: Сыворотка	• C	АЛТ Услуг	а
Вид контейнера: Пробирка с желтой крышкой	- U		
Формат числового результата			
Длина результата: 7 Точность результата: 2 Выводить нули	з дробной части результата: 🗌		
Результаты по умолчанию			
Числовой результат: × Текстовый результат:			
Конфиденциальность Скрывать тест: 📃 Скрывать результат: 📃			
		-	· <u> </u>

Рисунок 35. Вид вкладки «основные сведения»

Вид вкладки «Связанные тесты» представлен на рисунке 36.

Основные сведе	ия Связанные тесты	Текстовые результаты	Нормы Дог	юлнительные реквизиты	Альтернативные материаль	Альтернативные в	иды контейнеров
Расчетный результат: 🔲 формула:							
Тесты, результаты которых используются при расчете, указываются в виде кода в квадратных скобках. Если тест необязательный, то в квадратных скобках указывается значение по умолчанию через запятую. Например, "[Tect1] + [Tect2]*2 + [Tect3,0]". Пробелы в формуле игнорируются.							
Добавить	+ +						Еще -
N Tect		До	обавлять в зака	з Услуга		Услуга из родителя	Код для формулы

Рисунок 36. Вид вкладки «Связанные тесты»

Вид вкладки «Текстовые результаты» представлен на рисунке 37.

Основные с	сведения Связанные тесты	Текстовые результаты	Нормы	Дополнительные реквизиты	Альтернативные материалы	Альтернативные виды контейнеров
Добавить	• • •					Еще -
Ν	Текстовый результат					
1	Положительно					
2	Отрицательно					

Рисунок 37. Вид вкладки «Текстовые результаты»

Вид вкладки «Нормы» с привязанными тест-системами представлен на рисунке 38.

🖄 АЛТ (Тест)					€ : □ ×				× Q - Еще
Основное Лополнительные	реквизиты Настройки дельта-и					юе наименование	Группа обработ	и Материал	Единица измер.
Дополнительные	ластронки деньта-ч					тит Полный П	ΑΦΝ	Сыворотка	
Записать и закрыть Зап	исать Настройки объекта				Еще -	нинаминотрасфераза	Биохимия	Сыворотка	г/л
Наименование: АЛТ			Код: БХ0001			зртатаминотрансфераза	Биохимия	Сыворотка	ед/л
Полное наименование: Аланина	минотрасфераза		Хост кол: 0001 Суффикс: 2	2		бумин	Биохимия	Сыворотка	г/л
				· .		гношения альбумин/глобулины	Биохимия	Сыворотка	
Основные сведения Связан	ные тесты Текстовые результа	ты Нормы Дополните	ельные реквизиты Альтернати	ивные материалы Альтернативные вид	ы контеинеров	фо1. Антитрипсии	Биоушия	CLIDODOTKS	r/n
Наборы норм						☆ ALT2 (Тест-система	1)		0 I O X
Создать Поиск (ctrl+F) × Еще •	Тест-системы Анализ	аторы Лаборатории			Основное Дополнительные	реквизиты Значения настро	ек объектов	
По умолчанию Наименов	ние ↓ Ед.изм	👌 🕒 Создать	🖉 Скрыть неиспользуемые		× Еще -				
Архитект	моль/л	Приоритет ↓ Наиме	нование	Дата начала использования	Дата окончания	Записать и закрыть	писать		Еще -
✓ По умолчи	нию г/л	1 ALT2		13.12.2024 13:04:01		Наименование:	ALT2		
		2 ALT Pr	0	13.12.2024 13:13:15		Владелец:	По умолчанию		Ø
						Дата начала использования:	13.12.2024 13:04:01		
						Лата окончания использования:	· · · m		
						-			
						Приоритет:			
						Реагент:	Реагентика АЛТ РОШ		• 0
Нормы набора						Метод:			* G
Создать				Поиск (Ctrl+F) ×	Q - Еще -	101	риохимия	Сыворотка	мм/л
Наименование		1	Норма представление			иий общий	Биохимия	Сыворотка	ммоль/ л
Женский: 0 лет - 999 лет			11-22			»ций ионизированный	Биохимия	Сыворотка	мМ/л
Мужской: 0 лет - 20 лет			5-35			тая фосфатаза	Биохимия	Сыворотка	ед/л
Мужской: 21 год - 200 лет			10-60			тый альфа1-гликопротеид (Оро	зомукоид) Биохимия	Сыворотка	r/n
						фициент насыщения трансфер	рина Биохимия	Сыворотка	96



3.1.4. Печать заказов

Перед печатью заказа можно вывести документ на предварительный просмотр, указать количество копий, отредактировать печатную форму (например, поправить значения), сохранить документ, либо отправить по электронной почте (см. рисунок 39).

← → Печать заказов			
🀔 Печать 🔃 Копий: 🚺 🕂 😥 📃	Ο Σ	·	
централизованная клиний	ко-диагностическая лаос	ратория	
Контактнаяинформация			
Сайт: http://www.kdcd.spb.ru E-ma	ail: kdcd@inbox.ru		0385 er 98 wester 3040 r
Код в реестре международного Код в реестре внешней о) контроля качества RIQAS 30483, ценки качества РФ (ФСВОК) - 046	333614 96	0365 01 26 нохоря 2019 1
Заказ № 545454	5 от 06.03.2025 11:58:52		
Пациент:	№ и/б:		
Пол: Женский Дата рождения: 28.07.2017 0:00:	Возраст:		5454545
Адрес:			3 + 3 + 3 + 3
Диагноз:			
Saraaliur:			
Brau:			
upay.			
Тест	Результат	Ед. изм.	Норма
Иммунохимия			
Трийодтиронин	10	нмоль/л	10-30
Тироксин	20	нмоль/л	15-20
Клинический анализ + СОЭ			
Моноциты, % (MONO,%)	5	%	

Рисунок 39. Вид печати заказа

3.1.5. Работа с электронной цифровой подписью (ЭЦП)

После внесения результатов и одобрения, заказ можно подписать ЭЦП. При этом подставится отметка о подписи, дата и время, а также владелец сертификата

3.1.6 Работа с направлениями из МИС

Направления из МИС находятся в разделе «Администрирование, настройка, сервисные функции», блок Обмен с МИС, Заказы к загрузке из МИС. В данный регистр пишется информация, которая была отправлена из МИС в ЛИС, в том числе услуги.

3.1.7 Сканирование специальных типов ШК

Разделение на типы ШК при сканировании необходимо для соответствия штрих-кода и поля, в который этот штрих-код будет сканироваться. например, штрих-коды, которые начинаются с символа М, предназначены для поля идентификатора медицинской информационной системы (см. рисунок 40):

000000006 Выполнение команды 000000003 ИД МИС 00000005 ИД пациента 000000002 Контроль качества 000000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка Г☆ ИД МИС (Тип ШК) С? : □ × Основное Дополнительные реквизиты Еще • Записать и закрыть Записать Еще • Код: 00000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить ● ● Еще • Ти 1 м%	000000006 Выполнение команды 000000003 ИД мис 000000005 ИД пациента 000000004 История болезни 000000002 Контроль качества 000000008 Номер заказа 000000007 Ссыпка	д	Наименование
000000003 ИД МИС 00000005 ИД пациента 00000004 История болезни 00000002 Контроль качества 00000008 Номер заказа 00000001 Рег.номер 00000007 Ссылка Г№ ИД МИС (Тип ШК) С : □ × Основное Дополнительные реквизиты Еще. • Записать и закрыть Записать Еще. • Код: 00000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить • • • Еще · Та И Шаблон Та	00000003 ИД МИС 00000005 ИД пациента 000000004 История болезни 00000002 Контроль качества 00000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 00000007 Ссылка УСНОВНОЕ Дополнительные реквизиты Еще - ? Записать и закрыть Код: 00000003 Наименование: УД МИС Приоритет: 0 Добавить Ф. Тид М% Еще - Така	00000006	Выполнение команды
000000005 ИД пациента 000000002 Контроль качества 000000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 00000007 Ссылка МД МИС (Тип ШК) С : □ × Основное Дополнительные реквизиты Еще • Записать и закрыть Записать Еще • Код: 00000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить ● ● Еще • N Шаблон Ті 1 м%	000000005 ИД пациента 000000004 История болезни 000000002 Контроль качества 000000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка ИД МИС (Тип ШК) С : □ × Основное Дополнительные реквизиты Еще • Записать и закрыть Записать Еще • Код: 00000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить ◆ ↓ Еще • N Шаблон Та 1 М%	00000003	идмис
000000004 История болезни 00000002 Контроль качества 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка	000000004 История болезни 00000002 Контроль качества 000000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка	000000005	ИД пациента
00000002 Контроль качества 00000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 00000007 Ссылка	00000002 Контроль качества 00000008 Номер заказа 000000007 Ссылка	000000004	История болезни
00000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка	000000008 Номер заказа 000000001 Рег.номер 000000007 Ссылка	000000002	Контроль качества
00000001 Рег.номер 00000007 Ссылка	000000001 Рег.номер 00000007 Ссылка ССНОВНОЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКВИЗИТЫ ЕЩЕ ▼ Записать и закрыть Записать Еще - ? Код: 000000003 Наименование: ИДМИС Приоритет: 0 Добавить ▼ € Еще - Та 1 М%	00000008	Номер заказа
00000007 Ссылка ☆ ИД МИС (Тип ШК) Основное Дополнительные реквизиты Еще • Записать и закрыть Записать Еще • Код: 000000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить • Код: Еще • Приоритет: 0 Добавить • 1 м%	00000007 Ссылка Код МИС (Тип ШК) С : □ × Основное Дополнительные реквизиты Еще • Залисать и закрыть Записать Еще • Код: 00000003 Наименование: МАМИС Приоритет: 0 Добавить ♠ Еще • N Шаблон Ти 1 М%	000000001	Рег.номер
 № ИД МИС (Тип ШК) № : • × Основное Дополнительные реквизиты Еще. Записать и закрыть Записать Еще. Записать и закрыть Записать Еще. Код: 000000003 Наименование: ИД МИС Приоритет: 0 Добавить • • • Еще. N Шаблон Ті 1 м% 	№ ИД МИС (Тип ШК)	000000007	Ссылка
Добавить 🛧 🔸 Еще - N Шаблон Ті	Добавить 🛧 🕹 Еще - N Шаблон Ті 1 М%	☆ ИД Основн Залиса Код:	Ц МИС (Тип ШК) юе Дополнительные реквизиты Еще. • кое закрыть Записать Еще ? 000000003
N Шаблон Ті	N Шаблон Ті 1 М%	Ка ИД Основн Записа Код: Наименов Приорите	Ц МИС (Тип ШК) ФР Дополнительные реквизиты Еще Ть и закрыть Записать Еще - ? ФО00000003 ание: ИД МИС то 0
1 14%	1 M%	Ка ИД Основн Записа Код: Наименов Приорите Добави	Ц МИС (Тип ШК) ФРЕ Дополнительные реквизиты Еще. → Кое Дополнительные реквизиты Еще. → Соосоосооз ание: ИД МИС Т 0 Гь ◆ ◆ Еще -
		Код: Приоритет Изаписа Приоритет Побави	Ц МИС (Тип ШК) ОС Дополнительные реквизиты Еще. ТЬ И ЗАКРЫТЬ Записать Еще . ? ООООООООЗ ание: ИДМИС Ть ♠ ↓ Еще - Шаблон Тъ
		☆ ИД Основн Записа Код: Наименов Приорите Добави N	Ц МИС (Тип ШК) ОС Дополнительные реквизиты Еще. • В и закрыть Записать Еще. • В 000000003 ание: ИД МИС С 0 Гь ● ● Еще - Шаблон Тъ М%
		☆ ИД Основн Записа Код: Наименов Приорите Добави N	Ц МИС (Тип ШК) ОС Дополнительные реквизиты Еще. • С И Закрыть Записать Еще • ? ОО0000003 ание: ИД МИС • 0 гь ● ● ● Еще • Шаблон Ті М%
		Код: Добави N	Ц МИС (Тип ШК) ОС Дополнительные реквизиты Еще С И Закрыть Записать Еще ООООООООЗ ание: ИД МИС : 0 гь ● ● ■ Еще - Шаблон Та М%

Рисунок 40. Тип ШК ИДМИС

3.1.8 Валидация результатов

Для валидации (одобрения) результатов необходимо зайти в раздел КДЛ, Сервис, Валидация результатов. (см. рисунок 41). Настраивается отбор заказов по периоду, по реквизитам заказа. В нижней части окна можно выбрать нужные группы обработки или тесты. После настройки отборов необходимо нажать кнопку «Отобрать заказы», либо F5 на клавиатуре для отбора по заданным условиям. В результатах отбора можно выбрать все тесты (кнопка F8 на клавиатуре), либо только те, у которых результат в норме (кнопка F7 на клавиатуре). Одобрить все выделенные заказы можно по нажатию кнопки F6 на клавиатуре.

1 Даборатория: К	10. Пользователь: астояз. Акросс клиническая лаборатория (версия 3 0). (1С:Предприятие)			Q Поиск Ctrl+Shift+F		🔮 🕙 🟠 across 🗮 _ 🗆 🔿
🕗 Главное	← → Валидация результатов					i ×
🔢 қдл						Еще -
• Микробиология	Период: Этот год	Страница	: 1 : из: 1	Количество заказов на страниц	y: 10	
Печать этикеток ШК	Добавить новый элемент Сгруппировать условия Удалить 🛊 💺 Свойства элемента пользовательских настроек. Ещ	e - 🐼 (F8)	🖪 в норме (F7)	(Ctrl-F8)	Выделение мышьн	о:: Снятие отметки Установка отметки
• Администрирование	Представление		Заказ	Пацалент		
Архивирование	Orfop		⊝ 3akas №10000201	от Тестопый Пациент Иванов	ич, пол: М., 75 лет, , С	DMC, ,
Номенклатура			ACT	20 ед/п		28.01.2025 16:56:13, across
			⊖ 3akas №10000202	от Тестовый Пациент Иванов	ич. пол: М., 75 лет., С	DMC
			ACT	4 ед/л	50-100	28.01.2025 16:51:04, across
			⊝ 3akas №10000228	от. Тестовый Пациент Иваное	ич, пол: М., 75 лет, , С	DMC, ,
			ACT	5.45 eg/n	50-100	28.02.2025 9:10:01, cobas c311
			АЛТ	5.46 r/n	10-60	28.02.2025 9:10:01, cobas c311
			 Sakas N=10000239 	от Тестовыя Пациент Иванов	ич, пол: М., 75 лет, , С	10 02 2020 12 20 16 annua
			1 Jilokosa	1 MMORE/ //		10.03.2025 12.20.45, across
	Реклик одобреник: Тесты Группы обработки					
	Добавить 🔹 🕹 🧿 Подбор Ещ	0 -				
	Группа обработки					
	Бисхамия					
	Измеуческимия					
	Отобрать заказы и тесты (F5)			4	_	
	Одобрить (Еб)					
	odeobulo (Lei					

Рисунок 41. Вадидация результатов

3.2. Описание механизма «Дельта-чек»

Для настройки дельта-чека теста необходимо зайти в раздел КДЛ, Дельта-чек, Настройки дельта-чека тестов. При выборе теста, настраиваются параметры (см. рисунок 42):

🖄 АЛТ (Настройка дельта-чека теста)	∂ : □ ×
Основное Дополнительные реквизиты Значения настроек объектов	
Записать и закрыть Записать	Еще -
Тест: АПТ Рериод	(дней): 30 Используется: 🗹
Запрет автоодобрения: 🗹 Симметричный: 🗌 Единица измерения: Г/л 💌 🗗	
Меньше Больше ∆ меньше: 10,00 III ∆ меньше, %: 0 Оба условия: I ∆ больше: 10,00 IIII ∆ больше: 10,00 IIIII ∆ больше: 10,00 IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	ольше, %: 0 Оба условия:
Учитывать текстовый результат:	
Добавить 🚹 🕹	Еще -
N Единица измерения	Коэффициент
1 моль/л	2,00000000

Рисунок 40. Настройки дельта-чека теста

3.3. Механизм контроля отклонений результатов

Данный механизм отслеживает процентное соотношение патологий к результатам в норме у пары тест-анализатор. При проценте патологий выше определённого предела, не будет работать автоматическое одобрение результата. Вид настройки контроля отклонений результатов для анализатора cobas c311, по тесту АСТ представлен на рисунке 43:

☆ Настройка контроля	отклонений результатов 🛛 🖉	:	□ ×
Записать и закрыть Запи	сать	E	Еще -
Используется:			
Анализатор:	cobas c311		• 0
Тест:	ACT		• 0
Пороговый процент:	50,00 🖩		
Минимальное количество тестов:	10		
Сброс счётчика отклонений			
Дата решения проблемы:			

Рисунок 43. Настройка отклонения результатов.

3.4. Рабочие листы

Общий вид рабочего листа КДЛ представлен на рисунке 44:

🗯 🔿 🏠 Рабочий лист: Рабочий лист КДЛ 000000001 от 06.12.2024 13:13:49	
Основное Дополнительные рекаканты	
Работний ликот М: 000000001 от: 06.12.2024.13:13.40 Либоратория: КДЛ	Aarop: across
Тип рабочего листа: АЛТАСТ - (отбор и поиск только зарен	nx1papoBaveAx saxasos)
Период отбора заказов: с (02.12.2024 0.00:00 ■ no (06.12.2024 23.59.59 ■	Coopearis astropolie (tects + orflog) Biostraioearis astropolie Tects publicero neces Vicoseario enfoga saasoo
👻 Заполнить автоматически по заказам за период	Добавить 👔 Подбор Добавить из другого РП Добавить по гр. обработки 🛊 👗 Очистить
Pyeors and concernence publication notice Impergram reases of publication publications and the state of the	14 Ber 1 Ant 2 ACT
 Удалить строку С Заменить заказ Очистить раб лист 	
Ne Ne Дата Позидия n'ii заказа заказа в архио	Nit as Snawsa Marepean Hg1 nagawera 4440 nagawera Kompaneera Kompaneera

Рисунок 44. Общий вид рабочего листа КДЛ.

3.5. Сортировка

Для сортировки пробирок, необходимо выбрать в обработке рабочий процесс сортировки, вид контейнера. После этого последовательно сканировать штрих-коды указанных пробирок (см. рисунок 45). Если проба только поступила в лабораторию, отметить «Первичная фиксация».

← → ☆ C	ортировка				
Рег.номер:	121231323		Сортировать		
Рабочий процесс:	КДЛ	• 0	Запомнить: 🗹		
Вид контейнера:	Пробирка с желтой крышкой	• 0	Брак		
Первичная фиксация:	Отображение содержимого: Группы обработки			,	×
🕅 Движения контей	інеров				

Рисунок 45. Сортировка

3.6. Справочники раздела КДЛ

Список справочников раздела КДЛ представлен на рисунке 46:

C	правочники
	Анализаторы
	Лаборатории
	Пациенты
	Группы обработки
	Контрагенты
	Тесты
	Услуги
	МКБ 10
	Настройки счетчиков результатов
	Периоды уникальности назначений
	Шаблоны текста

Рисунок 46. Справочники раздела КДЛ

В справочнике анализаторов содержится лабораторное оборудование, с группировкой по подсистемам, например, КДЛ, Микробиология и пр. В справочнике лаборатории наименования лабораторий. В справочнике пациентов список пациентов по ФИО с демографией. Группы обработки служит для объединения тестов по видам исследований. В справочнике контрагентов содержится контактная информация, такая как адрес, телефон, электронная почта. В справочнике тестов можно задать единицы измерения, нормы, группу обработки и пр. Тесты сгруппированы в исследования в справочнике услуг. Также есть справочник МКБ-10 с кодами диагнозов. Счетчик подсчета лейкоцитарной формулы настраивается в справочнике «Настройка справочников результатов». Для задания периода времени, в течение которого пациенту можно назначить тест повторно, используется справочник «Периоды уникальности назначений». Для заведения, например, шаблонов комментариев к заключению заказа, используется справочник «Шаблоны текста».

3.7. Отчёты раздела КДЛ

Список отчётов раздела КДЛ представлен на рисунке 47:

Отчеты

Журнал пациентов Отчет по регистрации заказов Отчет по результатам тестов Подсчет УЕТ КДЛ Статистика исследований Статус лаборатории Контроль отклонений результатов

Рисунок 47. Отчёты раздела КДЛ

В отчётах содержится:

- журнал по пациентам: список пациентов за период, с номерами проб, назначенными тестами, услугами и т.д.;

- отчёт по регистрации заказов – показывает, сколько заказов зарегистрировал каждый из пользователей;

- отчёт по результатам тестов формирует таблицу с текстовыми и числовыми результатами по нужным отборам;

- отчёт по УЕТ показывает сумму УЕТ за период по врачам и лаборантам с разбивкой по услугам;

- отчет Статистика исследований позволяет разрабатывать собственные формы отчётов;

- отчёт Статус лаборатории позволяет получить статистику по текущему статусу зарегистрированных заказов и выполняемых исследований;

- отчёт Контроль отклонений результатов позволяет получить статистику по количеству патологий и отклонений (см. пункт 3.3 Руководства пользователя ACLV3.0).

3.8. Выбор активной лаборатории, ввод номеров проб

Для массового ввода результатов в заказы с приборов, которые в протоколе не позволяют передавать номера проб, необходимо нажать в главном меню «КДЛ», затем в разделе «Сервис» выбрать «Результаты – ввод номеров проб». Обработка отображает результаты с определённого анализатора и значения результатов, после сопоставления номеров проб, результаты запишутся в заказы.

3.9. Рабочее место регистратора

Рабочее место регистратора служит для ручного ввода заказов, либо регистрации заказов из МИС. В зависимости от особенностей обмена с МИС, обычно регистратору следует отсканировать штрих код ЛИС, затем штрих код МИС, проверить, что загрузилась демография пациента и тесты, после чего продолжить сканировать направления, заказы будут создаваться автоматически при каждом новом сканировании.

3.10. Печать этикеток ШК

В обработке Печать этикетов ШК главного меню ЛИС настраивается (см. рисунок 48):

← → ☆	Печать этикеток ШК					\mathscr{O}	÷	×
З Настройки								
Принтер:	<по умолчанию>				٠			
Серия этикеток:	Основная серия			•	C			
Макет этикеток:	Основной макет			•	c			
Автонумерация	Произвольный диапазон	Печать списка						
Количество:	1 -							
10000210 - 10000210 (1 х 1 шт.)								
Количество копий:	1 -							
Вывод на экран:								

Рисунок 48. Печать этикеток ШК

- принтер, на котором будут печататься этикетки;
- серия этикеток;
- макет этикеток
- количество копий каждой этикетки.

3.11. Архивирование

Для создания архива пробирок необходимо выбрать место хранения, тип штатива, ввести порядковый номер штатива и выбрать тип контейнера (см. рисунок 49):

← → ☆ Архив (создание) *											
Записать											
Место хранения:	Тип штатива:		Номер штатива:	Комментарий							
Холодильник	 Ф Архив сыворотки 		• 🖓 3								
Вид контейнера: Рег.номер:											
Пробирка с жептой крышкой + 0 Добавить											
Добавлять в конец: 📄 Отключить поиск заказа: 📄 Отключить поиск невыполненных тестов: 📃											
Штатив Таблица контейнеров											
1	2	3	4								
1											
2											
3											
4											
5											

Рисунок 49. Создание архива сыворотки

После выбора данных параметров, можно как сканером штрих-кода, так и вручную, последовательно вводить номера проб в поле рег. номер и архив будет заполняться со статусами заказов (в работе, завершен, без результатов и пр), при этом пробы будет подсвечены желтым фоном. По нажатию правой кнопкой мыши на позиции в архиве, пробу можно извлечь из архива (она перестанет отображаться), временно извлечь (будет подсвечена серым цветом), либо, при наличии соответствующих прав, посмотреть историю изменения ячейки штатива.